

## STAGES – CORSO DI SCIENZE DEI BENI ARCHEOLOGICI

Il Corso di laurea di Scienze dei Beni Archeologici prevede, sia nel curriculum di base che in quello professionalizzante, la possibilità di maturare crediti formativi in esercitazioni di scavo/stages (vedi i singoli piani di studio).

Nel caso degli stages, questi possono essere svolti presso enti pubblici e privati operanti nel settore dei beni culturali (musei, soprintendenze, case editrici specializzate, studi di grafica, laboratori di analisi ecc.)

Le attività di stage sono gestite, a livello di Ateneo, dal Placement Office (\*), a cui lo studente può rivolgersi per dettagli tecnici relativi allo svolgimento degli stages, e per avere informazioni più generali in merito alle possibilità di tirocini presso enti esterni.

Lo studente che vuol sostenere uno stage può contattare la Segreteria Didattica (St. Anastasio, Studio A31 presso il Dipartimento di Archeologia, orario sportello: lunedì 9-12) per informazioni sulle sedi per le quali esiste già una convenzione, oppure per chiedere come attivarne di nuove (nel caso lo studente stesso desideri proporre una struttura con cui ha già contatti: la proposta sarà valutata dal Comitato della Didattica ed eventualmente accesa la convenzione).

Di seguito:

- Elenco degli enti attualmente convenzionati per il corso di Scienze dei Beni Archeologici (o in fase di rinnovo della convenzione)
- Fac simile della convenzione e del progetto formativo per lo svolgimento dello stage del singolo studente

(\*) Placement Office  
via Banchi di Sotto, 55, Siena  
<http://www.unisi.it/placement/>  
[placement@unisi.it](mailto:placement@unisi.it)  
[stage@unisi.it](mailto:stage@unisi.it)

**SEDI CONVENZIONATE**  
**(CONVENZIONI ATTIVE O IN FASE DI RINNOVO) – 27.06.2006**

1. AN.TE.A Laboratorio di Archeometria e archeologia sperimentale
2. Archeoprogetti
3. Associaz. arch. di volontariato del Medio Valdarno
4. Comune di Cetona – Museo per la Preistoria del Monte Cetona
5. Comune di Poggibonsi (SI) per il Cassero
6. Comune di Sarteano – museo civico archeologico
7. Edizioni All’Insegna del Giglio
8. Museo Archeologico e d’Arte Sacra della Maremma (GR)
9. Museo archeologico e della ceramica di Montelupo Fiorentino
10. Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria
11. Museo Civico Archeologico di Chianciano Terme
12. Museo e Istituto Fiorentino di Preistoria “P. Graziosi”
13. Museo Etrusco e Biblioteca Guarnacci – Volterra
14. Parchi della Val di Cornia S.p.a.
15. Soc. Inklink – grafica e progettazione
16. Società A.R.A.
17. Soprintendenza Archeologica di Roma
18. Soprintendenza Archeologica per la provincia di Sassari
19. Soprintendenza Archeologica per la Toscana
20. Soprintendenza per i Beni archeologici della Basilicata



## CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

### TRA

L'Università degli Studi di Siena, con sede legale in Siena, Via Banchi di Sotto,55, codice fiscale n. 80002070524 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dal Rettore Prof. Silvano Focardi, nato a Firenze il 12 novembre 1946;

### E

La Società/Ente pubblico \_\_\_\_\_  
Con sede legale in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ d'ora in poi denominato  
"soggetto ospitante" Rappresentato da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

### PREMESSO

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della Legge 24 giugno 1997, n.196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Art. 1

Ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, la Società/Ente pubblico \_\_\_\_\_ si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. / soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Università di Siena, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art.18 della legge n.196 del 1997.

#### Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della Legge n.196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - il nominativo del tirocinante;
  - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità Civile.

#### Art. 3

- 1 Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
  - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinanti/i contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art.5

La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed avrà durata triennale. Il rinnovo avverrà previo accordo tra le parti.

Siena, \_\_\_\_\_

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

IL RETTORE

\_\_\_\_\_

FIRMA E TIMBRO DELL'IMPRESA

\_\_\_\_\_



## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione n. \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_)

<b>Nominativo del tirocinante</b> _____ N. matr. _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____ codice fiscale _____
Telefono _____ cell. _____
e-mail _____
barrare la casella se trattasi di soggetto portatore di handicap <input type="checkbox"/>

<b>Attuale condizione</b> (barrare la casella) : <b>Studente</b> <input type="checkbox"/> <b>Laureato</b> <input type="checkbox"/>
<b>Corso:</b> _____

CdL pre – riforma <input type="checkbox"/>	Master I° liv. <input type="checkbox"/>	Dottorato di ricerca <input type="checkbox"/>
CdL post – riforma <input type="checkbox"/> cl. _____	Master II° liv. <input type="checkbox"/>	Scuola di Specializzazione <input type="checkbox"/>
CdL Specialistica <input type="checkbox"/> cl. _____	Modulo professionalizzante <input type="checkbox"/>	
Altro (specificare) <input type="checkbox"/>		
_____		

<b>Ente/Azienda ospitante</b>
_____
Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) _____
_____
Tempi di accesso ai locali aziendali _____
Periodo di tirocinio n. mesi _____ dal _____ al _____
Numero ore da svolgere _____ (inserire il numero di ore solo se previste nel corso di studi)
Tutor universitario _____ Qualifica _____
Tutor aziendale _____ Qualifica _____



**Polizze assicurative:**

- L'Università provvederà alla copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro
- Responsabilità civile posizione n. 207.0738108.45 Compagnia LA FONDIARIA-SAI Assicurazioni.

**Obiettivi e modalità del tirocinio:** \_\_\_\_\_

**Facilitazioni previste:** \_\_\_\_\_

**Obblighi del tirocinante:**

- Seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'ente/azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti della struttura ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Siena, \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

\_\_\_\_\_

Università degli Studi di Siena  
Il Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti

\_\_\_\_\_

Firma e timbro dell'Ente/Azienda

\_\_\_\_\_